

Willkommen in der Evangelischen Stiftung Alsterdorf. Als diakonisches Dienstleistungsunternehmen in Norddeutschland mit rund 6.500 Mitarbeitenden sind wir schwerpunktmäßig in den Bereichen Eingliederungshilfe, Bildung und Medizin tätig.

stadt.mission.mensch



Wir suchen Sie!

Als modernes, diakonisches Dienstleistungsunternehmen arbeiten wir mit mehr als 350 Angestellten und vielen Ehrenamtlichen, sind sozialräumlich aktiv und initiieren regelhaft innovative Projekte. Unsere Arbeitsfelder sind die Wohnungslosenhilfe, Suchthilfe, Seniorenbetreuung, Sozialpsychiatrie, Soziale Teilhabe, Straffälligenhilfe.

In unserem vielfältigen Spektrum sozialer Arbeit finden Sie die unterschiedlichsten Betätigungsfelder.

Das Bismarck Seniorenstift ist mittlerweile für viele Senior*innen ein Zuhause geworden. Neben unserem Wohnbereich der allgemeinen Pflege gibt es den offenen Wohnbereich „Sonnenweg“ für Menschen mit dementiellen Erkrankungen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n

Mitarbeiter *in für die Verwaltung (m/w/d)

Arbeitsumfeld

Das Bismarck Seniorenstift befindet sich in naturnaher Lage am Rande des Sachsenwaldes östlich von Hamburg. Unsere gut erreichbare stationäre Einrichtung mit angrenzender Wohnanlage ist im Ort und in den benachbarten Gemeinden sehr gut etabliert.

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz und Vergütung nach dem Kirchlichen Tarifvertrag Diakonie (einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie zusätzlicher Altersversorgung)
- Die Vorteile eines großen diakonischen Trägers mit über 6.000 Mitarbeiter*innen
- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsfeld in einem multiprofessionellen Team
- Eine gute, umfassende Einarbeitung und regelmäßige Beratungs- und Reflexionsgespräche
- Ein entwicklungsorientiertes Arbeitsklima in einem innovativen Unternehmen und die Möglichkeit der Rotation/Karriereentwicklung
- Ein kostengünstiges ProfiTicket des Hamburger Verkehrsverbundes (HVV) und Fahrradleasing über Jobrad
- Familienorientierte Dienst- und Einsatzzeiten
- Vergünstigungen für kulturelle Angebote

Aufgaben im Überblick

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Büroorganisation
- Mitverantwortung für das Belegungsmanagement
- Vorbereitung der monatlichen Heimkosten-Abrechnung der Kurzzeit- und Verhinderungspflege

Wir suchen

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Gute buchhalterische Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich des SGB XI
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, SAP, Senso)
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kommunikative und soziale Kompetenzen, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Zuverlässige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Das [Leitbild](#) unserer Stiftung spiegelt unser christliches Selbstverständnis wider und bildet die Grundlage unseres Handelns.

Vergütung: Nach KTD (kirchlicher Tarifvertrag Diakonie)

Arbeitsbeginn: Ab sofort

Befristung: Unbefristet

Arbeitszeit: Teilzeit

Sonstiges: Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Fragen beantwortet Ihnen gern:

Regina Bargmann

Einrichtungsleitung

Telefon: 040 8830 75164

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal.

[Online bewerben](#)

stadt.mission.mensch gemeinnützige GmbH

Kennziffer: 23-esmk-00577

<http://www.stadtmission-mensch.de>

www.alsterdorf.de

Menschen sind unser Leben.
alsterdorf

